

Úvodné ustanovenia

Tieto VOP upravujú všetky vzťahy medzi spoločnosťou a klientom založené zmluvou podľa zákona ako aj vzťahy vznikajúce v súvislosti s konaním, ktorého cieľom je uzatvorenie zmluvy. V rozsahu, v akom sa ustanovenia písomnej zmluvy uzatvorenej medzi spoločnosťou a klientom líšia od ustanovení VOP, sú rozhodujúce ustanovenia takejto písomnej zmluvy.

Definície

Aktuálna hodnota DDJ	Podiel čistej hodnoty majetku vo fonde k príslušnému dňu a počtu všetkých DDJ evidovaných na všetkých osobných účtoch účastníkov alebo osobných účtoch poberateľov dávky vo fonde k príslušnému dňu. Aktuálna hodnota DDJ sa vyjadruje v eurách a určuje sa s presnosťou na šesť desiatinných miest.
Aktuálna hodnota osobného účtu	Súčin aktuálnej hodnoty DDJ a počtu DDJ fondu evidovaných na osobnom účte účastníka alebo osobnom účte poberateľa dávky k príslušnému dňu.
Dávka	Dávka doplnkového dôchodkového sporenia vyplácaná spoločnosťou poberateľovi dávky doplnkového dôchodkového sporenia podľa zákona, účastníckej zmluvy a týchto VOP; dávkami sú doplnkové dôchodky (doplnkový starobný dôchodok, doplnkový výsluhový dôchodok) a jednorazové dávky (jednorazové vyrovnanie, pozostalostný dôchodok, predčasný výber). Dávku sa rozumie aj výplata aktuálnej hodnoty osobného účtu, ktorá je predmetom dedenia podľa zákona.
DDJ	Doplnková dôchodková jednotka, resp. doplnkové dôchodkové jednotky, evidované na osobnom účte klienta, ktoré vyjadrujú podiel klienta na majetku vo fonde.
Dôverné informácie	Sú všetky informácie týkajúce sa účastníkov, ktoré o nich spoločnosť získala pri výkone alebo v súvislosti s výkonom doplnkového dôchodkového sporenia, vrátane informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva v zmysle Obchodného zákonníka alebo sú predmetom právnej ochrany v zmysle ZOOÚ, ako aj všetky ďalšie informácie o právnom statuse alebo ekonomickej a finančnej situácii a činnosti účastníka.
Fond	Výplatný fond a/alebo príspevkový fond.
ING Servisný portál	Portál www.servising.sk , používaním ktorého sa umožňuje uskutočňovanie zabezpečenej komunikácie medzi účastníkom a spoločnosťou, ktorý je určený na správu zmluvy, udeľovanie pokynov, vykonávanie zmien zmluvy, pre vykonávanie ďalších činností, a to spôsobom a za podmienok stanovených vo Všeobecných podmienkach pre používanie ING Servisného portálu, ktoré používanie ING Servisného portálu upravujú.
ING spoločnosť	Je ING Groep N.V. Amstelveenseweg 500, 1081 KL Amsterdam, Holandské kráľovstvo, zapísaná v Obchodnom registri Obchodnej a priemyselnej komory pre Amsterdam, spisová značka: 33231073 a akákoľvek osoba, nad ktorou ING Groep N.V. vykonáva kontrolu vrátane ING Tatra – Sympatia, d.d.s., a.s., pričom kontrolou sa rozumie kontrola podľa ustanovenia § 8 písm. h) zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
Internetová stránka	Je stránka www.ing-tatry-sympatia.sk .
Klient	Fyzická osoba, ktorá je účastníkom alebo poberateľom dávky.
Klientska linka	Je kontaktná linka spoločnosti na číslo 0850 111 464 a e-mailovej adrese klient@ing.sk ktorá zabezpečuje komunikáciu s klientmi a potenciálnymi klientmi spoločnosti a ich podporu v prípade záujmu o informácie o produkte spoločnosti, alebo v prípade záujmu o konkrétne údaje zo zmluvy účastníka.
Oprávnená osoba	Osoba určená v účastníckej zmluve, ktorá je v prípade úmrtia klienta oprávnená na vyplatenie pomernej časti aktuálnej hodnoty osobného účtu, podľa podielu určeného v účastníckej zmluve alebo v oznámení o zmene oprávnenej osoby na predpísanom tlačive spoločnosti.
Osobný účet poberateľa	Osobný účet zriadený a vedený pre poberateľa dávky v rozsahu stanovenom zákonom a týmito VOP na účely evidencie počtu DDJ.
Osobný účet účastníka	Osobný účet zriadený podľa účastníckej zmluvy a vedený pre účastníka v rozsahu stanovenom zákonom, účastníckou zmluvou a týmito VOP na účely evidencie počtu DDJ.
Poberateľ dávky	Fyzická osoba, ktorej spoločnosť vypláca dávku.
Poisťovňa	Poisťovňa v zmysle zákona č. 8/2008 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Pokyn	Je akýkoľvek úkon účastníka adresovaný spoločnosti, napr. žiadosť, oznámenie alebo pokyn účastníka podľa zmluvy alebo zákona.
Rizikové práce	Práce vymedzené v ust. § 2 ods. 2 písm. b) zákona.
Spoločnosť	ING Tatra – Sympatia, d.d.s., a.s., IČO: 35976853, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka č. 3799/B.
Sporenie	Doplnkové dôchodkové sporenie podľa ustanovení zákona.
Účastník	Účastník je fyzickou osobou podľa zákona, ktorá uzatvorila účastnícku zmluvu so spoločnosťou podľa zákona.
VOP	Všeobecné obchodné podmienky Spoločnosti
Zabezpečená komunikácia	Je spôsob komunikácie medzi účastníkom a spoločnosťou, pri ktorej je totožnosť/identifikácia účastníka overená a potvrdená.
Zákon	zákon 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
Zamestnávateľ	Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá uzatvorila so spoločnosťou zamestnávateľskú zmluvu.
Žiadateľ	Žiadateľ o výplatu dávky, ktorým môže byť účastník, oprávnená osoba alebo dedič (prip. zákonný zástupca, splnomocnenec).
Zmluva	účastnícka zmluva uzavretá s Klientom
ZOOÚ	zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

I. Práva a povinnosti zmluvných strán

Spoločnosť sa zaväzuje:

- umožniť účastníkovi platiť príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške, v lehotách a spôsobom určeným v tejto zmluve,
- zriadiť a viesť účastníkovi jeho osobný účet a vykonávať správu jeho finančných prostriedkov v ním určenom príspevkovom doplnkovom dôchodkovom fonde spoločnosti,
- raz ročne účastníkovi bezplatne zaslať výpis z jeho osobného účtu vedeného spoločnosťou, na poslednú známu adresu alebo elektronicky, ak o to účastník požiadal v zmysle platných Všeobecných obchodných podmienok pripojených k tejto zmluve,
- vykonávať doplnkové dôchodkové sporenie v súlade s ustanoveniami zákona,
- previesť majetok zodpovedajúci aktuálnej hodnote osobného účtu účastníka do poisťovne, ak si účastník zvolil vyplácanie doživotného doplnkového starobného dôchodku alebo doživotného výsluhového dôchodku,
- vyplácať dávky doplnkového dôchodkového sporenia po splnení zákonom stanovených podmienok,

- po každej zmene štatútu doplnkového dôchodkového fondu, oboznámí účastníka s novým znením štatútu prostredníctvom internetovej stránky spoločnosti.

II. Vznik sporenia a platenie príspevkov na sporenie

2.1 Vznik sporenia

- 2.1.1 Sporenie vzniká účastníkovi na základe účastníckej zmluvy, a to v deň, v ktorom bol zaplatený prvý príspevok, najskôr však v deň platnosti zmluvy.

Účastník môže uzatvoriť so spoločnosťou jednu alebo viaceru účastníckych zmlúv. Účastník môže sporiť v jednom príspevkovom fonde spravovanom spoločnosťou.

2.2 Platenie príspevkov na sporenie

- 2.2.1 Príspevy platí účastník, resp. zamestnávateľ za zamestnanca, ktorý je účastníkom podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona, ak zamestnávateľ uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu.
- 2.2.2 Účastník platí príspevky na sporenie bezhotovostne, a to na účet uvedený v účastníckej zmluve (viď „bankové spojenie“) v dohodnutej výške a frekvencii platenia. Spoločnosť nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zaplatením príspevku iným spôsobom, ako je dohodnuté v účastníckej zmluve.
- 2.2.3 Príspevok zaplatený v inej výške, ako je dohodnuté v účastníckej zmluve, spoločnosť považuje za príspevok v zmenenej výške.
- 2.2.4 Ak účastník neurčí frekvenciu a spôsob platenia, má sa za to, že účastník platí príspevy mesačne a bankovým prevodom.
- 2.2.5 Spoločnosť bezodkladne po identifikácii pripísaného príspevku na bežný účet príspevkového fondu, majetku prevedeného z jedného príspevkového fondu do iného príspevkového fondu, majetku prevedeného z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti alebo majetku prevedeného z iného členského štátu Európskej únie (ďalej len „majetok prevedený podľa zákona“) pripíše na osobný účet účastníka taký počet DDJ, ktorý zodpovedá podielu hodnoty príspevku alebo majetku prevedeného podľa zákona a aktuálnej hodnoty DDJ príslušného príspevkového fondu. Počet DDJ sa zaokrúhľuje na celé čísla nadol a rozdiel zo zaokrúhľovania sa stáva súčasťou majetku v príslušnom príspevkovom fonde.
- 2.2.6 Ak nedôjde k identifikácii príspevku podľa predchádzajúceho bodu do 90 dní od jeho pripísania na bežný účet príslušného príspevkového fondu, spoločnosť vráti príspevok na účet, z ktorého bola platba poukázaná.

III. Dávky

Z doplnkového dôchodkového sporenia sa poskytujú dávky podľa zákona.

3.1 Žiadosť o dávku

- 3.1.1 Spoločnosť rozhoduje o priznaní dávky na základe písomnej žiadosti podanej na tlačive spoločnosti a priložených požadovaných dokladov. Identifikácia klienta na žiadosti musí byť overená úradne alebo inak pre spoločnosť vyhovujúcim spôsobom.
- 3.1.2 Žiadateľ je povinný vyplniť všetky obligatórne požadované údaje na tlačive žiadosti a priložiť požadované doklady. Ak tak žiadateľ neurobí, jeho žiadosť bude považovaná za neúplnú a spoločnosť ho do 15 dní od doručenia tejto žiadosti výzve na doplnenie žiadosti, pričom mu poskytne primeranú lehotu na doplnenie. Ak dňom doručenia chýbajúcich údajov alebo dokladov sa žiadosť považuje za úplnú a doručení. Ak žiadateľ v stanovenej lehote výzve na doplnenie nevyhoví, spoločnosť na neúplnú žiadosť nepríhľada.
- 3.1.3 Spoločnosť nezodpovedá za nesprávne uvedené údaje v žiadosti o dávku.

3.2 Priznanie a výplata dávok

- 3.2.1 Spoločnosť vypláca dávku po splnení podmienok na ich vyplácanie, a to na základe úplnej žiadosti účastníka alebo oprávnenej osoby s pripojenými požadovanými dokladmi. O nepriznaní dávky spoločnosť informuje žiadateľa písomným oznámením.
- 3.2.2 Ak je žiadosť o dávku úplná, žiadateľ splnil všetky podmienky vzniku nároku na požadovanú dávku, prípadne žiadateľ v žiadosti výslovne uvedie, že požaduje priznať dávku z neúplného účtu, spoločnosť, vykoná bezodkladne po priznaní dávky prevod prostriedkov a o priznaní dávky informuje žiadateľa.
- 3.2.3 Spoločnosť vypláca dávku štandardne šekovou poukázkou ak sa nedohodne s poberateľom dávky inak, obvykle 7 pracovných dní pred výplatným termínom, za obdobie za ktoré je dôchodok vyplácaný. Výnimkou z tohto pravidla je prvá výplata dávky, ktorá je vyplatená do jedného mesiaca od dátumu, ku ktorému bola dávka priznaná.
- 3.2.4 Príspevy uhradené po priznaní dávky spoločnosť vracia späť na účet, z ktorého prišli.
- 3.2.5 Spoločnosť vypláca dôchodky štandardne na obdobie štvrtroka, polročne alebo ročne vopred. Na žiadosť poberateľa dávky alebo ak výška štvrtročného dôchodku nedosahuje jednu šestinú mesačnej minimálnej mzdy, môže spoločnosť ako aj klient interval výplat predĺžiť. Prvé obdobie, na ktoré je dôchodok vyplácaný, začína dňom, ku ktorému je dávka priznaná.
- 3.2.6 Ak žiadateľ nesúhlasí s podmienkami a so skutočnosťami uvedenými v Oznámení o priznaní dávky alebo v Oznámení o nepriznaní dávky, má právo písomne oznámiť spoločnosti svoje námietky do 15 dní od doručenia tohto oznámenia účastníkovi. Spoločnosť o výsledku podania žiadateľa písomne informuje a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia podania žiadateľa do spoločnosti.
- 3.2.7 Ak žiadateľ požiada o výplatu doplnkového dôchodku vo forme doživotného dôchodku, je povinný po podaní žiadosti o dávku uzatvoriť poisťnú zmluvu s poisťovňou a bezodkladne zaslať fotokópiu poisťnej zmluvy do spoločnosti. Žiadosť o dávku sa považuje za úplnú až po doručení fotokópie poisťnej zmluvy do spoločnosti.
- 3.2.8 Ak poberateľ dávky nepreberie výplatu dávky, ktorú mu spoločnosť zaslala na adresu ním uvedenú, náklady na jej opätovné doručenie znáša poberateľ dávky. Po neúspešnom pokuse o doručenie výplaty dávky spoločnosť vyplácanie dávky pozastaví až do doby, kedy poberateľ dávky oznámi spoločnosti údaje, potrebné pre úspešné doručenie. V tomto období nie je spoločnosť v omeškani s výplatou dávky. Po oznámení údajov, potrebných na úspešné doručenie výplaty dávky zo strany poberateľa dávky, spoločnosť doplatí poberateľovi dávky všetky pozastavené výplaty dávky.
- 3.2.9 Náklady spojené s výplatou dávky, akými sú napr. poštovné, resp. poplatok za bezhotovostný prevod, znáša poberateľ dávky. Tieto náklady spoločnosť odpočíta z dávky pri jej výplate.

IV. Prevody príspevkov a prestupy medzi fondmi

4.1 Prevod príspevkov do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti

- 4.1.1 Účastník môže prestúpiť z príspevkového doplnkového dôchodkového fondu do iného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou na základe písomnej žiadosti. Doplnková dôchodková spoločnosť, z ktorej účastník prestupuje, je povinná tento prestup realizovať do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti účastníka. Poberateľ dávky nemôže prestúpiť z výplatného doplnkového dôchodkového fondu do iného výplatného doplnkového dôchodkového fondu spravovaného inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou. Ak účastník požiada o prestup do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti je povinný preukázať spoločnosti uzatvorenie účastníckej zmluvy s inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou.
- 4.1.2 Ak sa účastník a spoločnosť nedohodnú inak, dňom prestupu je deň nasledujúci po dni, v ktorom bola spoločnosti doručená žiadosť účastníka o prestup do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti.
- 4.1.3 Spoločnosť bezodplatne zašle výpis z osobného účtu účastníkovi, ktorý prestupuje do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti ku dňu, ktorý predchádza dňu prestupu,

najneskôr do 15 dní odo dňa prestupu.

- 4.1.4 Odplata za prestup účastníka do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti v období jedného roka od uzatvorenia účastnickej zmluvy je najviac 5 % hodnoty zostatku na osobnom účte účastníka ku dňu predchádzajúcemu dňu prestupu. Spoločnosť nemá právo na odplatu za prestup účastníka v prípade, ak od uzatvorenia účastnickej zmluvy uplynul viac ako jeden rok.

4.2 Prevod príspevkov z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti

- 4.2.1 Za podmienok stanovených zákonom umožní spoločnosť účastníkovi, ktorý s ňou uzavrel účastnícku zmluvu, prestúpiť z príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného spoločnosťou.
- 4.2.2 Účastník je povinný pri uzatváraní účastnickej zmluvy informovať spoločnosť, že bude v súlade so zákonom žiadať o prevod prostriedkov z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti.
- 4.2.3 Účastníkovi, ktorý do spoločnosti prestúpi z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti, spoločnosť bezplatne zašle do 15 dní odo dňa prestupu výpis z jeho osobného účtu v sume zodpovedajúcej aktuálnej hodnote osobného účtu zo dňa, v ktorom bola účastníkovi pripísaná táto suma na bežný účet doplnkového dôchodkového fondu vedený u depozitára.

4.3 Prestup medzi príspevkovými doplnkovými dôchodkovými fondmi v rámci spoločnosti

- 4.3.1 Účastník môže prestúpiť z jedného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu do iného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného spoločnosťou na základe zmeny účastnickej zmluvy, a to na základe žiadosti účastníka o prestup do iného doplnkového dôchodkového fondu.
- 4.3.2 Dňom prestupu je deň nasledujúci po dni, v ktorom bola doplnkovej dôchodkovej spoločnosti doručená žiadosť účastníka o prestup do iného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu.
- 4.3.3 Sumu, zodpovedajúcu aktuálnej hodnote osobného účtu účastníka zo dňa jeho prestupu spoločnosť prevedie do piatich pracovných dní odo dňa prestupu na bežný účet vstupného doplnkového dôchodkového fondu.
- 4.3.4 Ak deň prestupu účastníka prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, tak päťdňová lehota začína plynúť prvým pracovným dňom, ktorý nasleduje po dni prestupu účastníka.

V. Osobitné ustanovenia

5.1 Doručovanie

Každú písomnú korešpondenciu, ktorú je spoločnosť povinná zasielať klientovi, spoločnosť zasiela ako obvyčajnú poštovú zásielku, ak spoločnosť, VOP alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanoví inak.

- 5.1.1 Nedoručenie očakávaných písomností akéhokoľvek druhu, hlavne písomností ako napr. ročný výpis z osobného účtu klienta, Oznamenie o priznaní dávky, Oznamenie o nepriznaní dávky a ďalšie písomnosti, má klient spoločnosti bezodkladne oznámiť. V opačnom prípade spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté nedoručením písomností.

5.2 Vykonávanie zmien

- 5.2.1 Účastník je oprávnený meniť výšku príspevku, ako aj frekvenciu platenia príspevkov, dohodnutých v tejto zmluve. Po zrušení výšky príspevku nesmie výška príspevku klesnúť pod sumu stanovenú spoločnosťou, ak takýto limit spoločnosť stanoví. Minimálna výška príspevku stanovená spoločnosťou je uverejňovaná na internetovej stránke spoločnosti.
- 5.2.2 Účastník môže meniť určenie oprávnených osôb kedykoľvek až do dňa zániku účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti. Podpis na tlačive musí byť overený.
- 5.2.3 Ak sa spoločnosť preukázateľne dozvie, že údaje klienta sa zmenili, spoločnosť je oprávnená uskutočniť ich zmenu aj bez žiadosti alebo oznámenia klienta.

5.3 Výpisy z osobného účtu účastníka

- 5.3.1 Spoločnosť zriadi a vedie každému klientovi jeden osobný účet, z ktorého výpis zasiela bezplatne jedenkrát ročne najneskôr do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka. V prípade prestupu do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti alebo z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti zasiela spoločnosť výpis z osobného účtu účastníka do 15 dní odo dňa prestupu. Spoločnosť zašle klientovi výpis z osobného účtu klienta aj na požiadanie do 15 pracovných dní.
- 5.3.2 Výpis zasiela spoločnosť klientovi poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu (resp. korešpondenčnú adresu uvedenú v účastnickej zmluve), ak sa s klientom nezhoduje inak. V prípade, že účastník požiada o zasielanie výpisu z osobného účtu účastníka elektronicky, súhlasí s tým, že výpis mu od umožnenia tejto zmeny nebude zasielaný poštou. Elektronické zasielanie výpisu znamená, že výpis bude uložený v schránke účastníka v ING Servisnom portáli (www.servising.sk). Týmto sa považuje povinnosť zasielania ročných výpisov v zmysle § 61 a nasl. zákona za splnenú.
- 5.3.3 V prípade, že doručenie výpisu z osobného účtu spoločnosťou bude neúspešné z dôvodu prekážky na strane, spoločnosť si vyhradzuje právo písomnosti obvykle zasielať klientovi mu ďalej nezasielať, až do odstránenia prekážky.

VI. Zánik zmluvy

- 6.1 Účastníkovi zaniká zmluva len z dôvodov uvedených v zákone.
- 6.2 Zmluvu môže účastník vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Spoločnosť môže zmluvu vypovedať len z dôvodov majúcich pôvod v ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu v zmysle osobitného právneho predpisu č. 297/2008 Z.z. Vypovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej vypovede druhej zmluvnej strane a končí uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- 6.3 Počas výkonu prác, ktoré sú zaradené na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu, prac umelca, vykonávajúceho profesiu tanečníka bez ohľadu na štýl a techniku v divadlách a súboroch alebo hudobného umelca vykonávajúceho profesiu hráča na dychový nástroj, zaniká doplnkové dôchodkové sporenie len jeho smrťou.

VII. Ochrana osobných údajov

- 7.1 Spoločnosť nakladá s dôvernými informáciami v súlade s platnými právnymi predpismi a zachováva o nich mlčanlivosť v čase trvania zmluvného vzťahu založeného zmluvou ako aj po jeho ukončení. Spoločnosť je oprávnená poskytnúť dôverné informácie tretím osobám v prípadoch ustanovených platnými právnymi predpismi a v prípadoch, ak účastník poskytl spoločnosti na tento účel svoj výslovný súhlas. Na základe zmluvy je spoločnosť oprávnená poskytnúť dôverné informácie ktorejkoľvek ING spoločnosti.
- 7.2 Účastník si je vedomý toho, že spoločnosť bude spracovávať jeho osobné údaje, vrátane osobitných kategórií osobných údajov v súlade s ustanovením § 10 ods. 2 ZOOÚ v spojení s ustanovením § 28a zákona za nasledujúcich podmienok:
- prevádzkovateľ informačného systému: spoločnosť
 - účel spracovania osobných údajov: výkon doplnkového dôchodkového sporenia zo strany spoločnosti v zmysle zákona
 - zoznam osobných údajov: osobné údaje v zmysle zákona
 - dobu platnosti súhlasu: doba trvania zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a doba nevyhnutne potrebná na plnenie práv a povinností spoločnosti vyplývajúcich zo zmluvy a zákona, a to aj na dobu nevyhnutnú po skončení platnosti zmluvy.

- 7.3 Účastník si je vedomý toho, že na základe podpísanej zmluvy spoločnosť jeho osobné údaje poskytne a prístupní na účel uvedený v odseku 7.2 písm. (b) tieto články nasledovným osobám: ktorejkoľvek ING spoločnosti a všetkým subjektom a s nimi spolupracujúcim osobám konajúcim za a v mene spoločnosti v súvislosti so sprostredkovaním doplnkového dôchodkového sporenia v zmysle osobitného predpisu a osobám spolupracujúcim so spoločnosťou na základe iného zmluvného vzťahu, a to za predpokladu, že sa tieto osoby zaviažu zabezpečovať ochranu poskytnutých osobných údajov v súlade so ZOOÚ pred ich odcdznením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozšírovaním.

- 7.4 V prípade, že sa spoločnosť rozhodne vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín zaručujúcich (Svajčiarsko) alebo nezaručujúcich primeranú úroveň ochrany osobných údajov (USA), účastník podpísaním zmluvy súhlasí s týmto prenosom a si je vedomý toho, že v prípade, ak táto tretia krajina nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov, spoločnosť prijme primerané záruky ochrany súkromia a základných práv a slobôd dotknutých osôb a výkonu príslušných práv; takéto záruky vyplývajú zo štandardných zmluvných doložiek podľa osobitného predpisu alebo záväzných vnútropodnikových pravidiel spoločnosti, ktoré boli schválené orgánom dozoru v oblasti ochrany osobných údajov so sídlom v členskom štáte EÚ.

- 7.5 Účastník podpísaním zmluvy súhlasí s tým, že v prípadoch, ak má spoločnosť podľa ZOOÚ alebo podľa zmluvy voči nemu oznamovaciu povinnosť (najmä podľa bodu 7.3 a 7.4 tohto článku), táto oznamovacia povinnosť bude splnená, ak sa oznam uverejní na Internetovej stránke.

- 7.6 Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od spoločnosti vyžadovať v zmysle ustanovenia § 28 ZOOÚ okrem iného (i) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané a (ii) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.

- 7.7 Účastník týmto udeľuje spoločnosti výslovný súhlas so spracúvaním jeho osobných údajov v rozsahu, v akom boli osobné údaje ním poskytnuté prostredníctvom zmluvy, s výnimkou osobitných kategórií osobných údajov okrem rodného čísla, a to na účel marketingového spracúvania údajov, vrátane štatistického vyhodnocovania údajov pre potreby marketingu, priameho marketingu v písomnom a osobnom styku s účastníkom, ako aj realizácie ponúk produktového portfólia v rámci ING spoločnosti, ak v zmluve nie je dohodnuté inak. Účastník zároveň súhlasí so sprístupňovaním a poskytovaním jeho osobných údajov v rozsahu podľa predchádzajúcej vety na uvedený účel aj ktorejkoľvek ING spoločnosti za predpokladu, že táto bude chrániť poskytnuté osobné údaje pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek nepripustným formami spracúvania. Tento súhlas je platný po celú dobu platnosti zmluvy a po dobu 6 mesiacov po zániku zmluvy, ak ho účastník neodvolá v súlade so ZOOÚ. Účastník súhlasí s tým, že v prípadoch, ak má spoločnosť podľa ZOOÚ alebo podľa zmluvy voči nemu oznamovaciu povinnosť, táto oznamovacia povinnosť bude splnená, ak sa daný oznam uverejní na internetovej stránke spoločnosti. Účastník má právo na základe písomnej žiadosti od spoločnosti vyžadovať v zmysle ustanovenia § 28 ZOOÚ okrem iného (i) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané a (ii) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.

VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Spoločnosť a účastník podpísaním zmluvy vyhlasujú a potvrdzujú, že:
- spoločnosť dostatočne oboznámila pred uzavretím zmluvy účastníka s nasledujúcimi dokumentmi: Základná informácia o príspevkových fondoch spoločnosti, Štatút a informačný prospekt doplnkového dôchodkového fondu, ktorý si účastník zvolil, Informácia pre potenciálneho klienta/klienta doplnkového dôchodkového sporenia (v prípade uzatvorenia zmluvy finančným agentom), predpokladaná výška poplatkov a náklady spoločnosti ako i tretích osôb konajúcich za spoločnosť v zmysle zákona,
 - účastník si dokumenty uvedené v písm. (a) vyššie prečítal, ich obsahu porozumel a podpísaním zmluvy s nimi bezpodmienečne a v celom rozsahu súhlasí,
 - Základná informácia o príspevkových fondoch spoločnosti, Štatút a informačný prospekt doplnkového dôchodkového fondu, ktorý si účastník zvolil, mu bol/boli spoločnosťou odovzdané pri podpise zmluvy;
 - účastník si je plne vedomý skutočnosti, že s účasťou na doplnkovom dôchodkovom sporení formou investovania do dôchodkových fondov je spojené investičné riziko, ktorého miera je variabilná v závislosti od príslušného dôchodkového fondu, že hodnota majetku v dôchodkovom fonde ako aj výnos z neho môžu kolísaf v závislosti od situácie na finančných trhoch, a že doterajší výnos nie je zárukou budúcich výnosov;
- 8.2 Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v zmluve budú sa tieto riadiť príslušnými ustanoveniami VOP, ktoré sú súčasťou zmluvy, zákonom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
- 8.3 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.4 Účastník podpísaním zmluvy súhlasí s tým, že komunikácia medzi ním a spoločnosťou môže byť zaznamenávaná a uchovávaná prostredníctvom technických prostriedkov umožňujúcich jej zachytenie, uchovanie a reprodukciu a to aj bez ďalšieho upozornenia. Účastník ďalej súhlasí s tým, že spoločnosť je oprávnená v prípade potreby použiť tieto záznamy a kópie ako dôkazný prostriedok v prípadných sporoch.
- 8.5 Spoločnosť je podľa vlastného uváženia oprávnená požadovať, aby kópie originálu dokumentu predloženého účastníkom spoločnosti boli úradne overené. V prípade zahraničných dokladov predložených účastníkom spoločnosti si spoločnosť vyhradzuje právo vyžadovať, aby tieto dokumenty boli úradne overené, superlegalizované alebo aby k nim bola pripojená doložka „Apostille“ v zmysle Haagskeho dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín 5. októbra 1961.
- 8.6 Spoločnosť je oprávnená pre každý jednotlivý prípad určiť, aké druhy dokladov bude vyžadovať a u ktorých bude vyžadovať úradne overenú kópiu alebo originál predložených dokladov. Účastník súhlasí, že vyžaduje úradne overenú fotokópiu alebo originál predovšetkým pri dokladoch týkajúcich sa úmrtia klienta, dedičského konania, opatrovníctva, zastupenia, preukazujúcich právny status klienta alebo jeho zástupcov alebo splnomocnencov.
- 8.7 Spoločnosť je oprávnená požadovať, aby klient pri predložení akéhokoľvek dokumentu spoločnosti v inom ako slovenskom jazyku predložil spoločnosti úradne overený preklad tohto dokumentu do slovenského jazyka. Náklady na zhotovenie prekladu znáša účastník. V takomto prípade je pre spoločnosť záväzný výlučne slovenský preklad s tým, že nie je povinná skúmať, či tento preklad zodpovedá pôvodnej jazykovej verzii.
- 8.8 Ak nie je medzi spoločnosťou a účastníkom písomne dohodnuté inak, riadia sa všetky zmluvné vzťahy medzi nimi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.9 Spoločnosť je oprávnená meniť a dopĺňať tieto VOP a to z dôvodu:
- zmien právnych predpisov, alebo
 - vývoja na finančnom trhu, ktorý je objektívne spôsobilý ovplyvniť poskytovanie produktov spoločnosti alebo podmienky ich poskytovania, alebo
 - zmien technických možností poskytovania produktov spoločnosti, alebo
 - zabezpečenia bezpečného fungovania finančného alebo dôchodkového systému, alebo
 - zabezpečenia obozretného podnikania spoločnosti, alebo
 - skvalitnenia a zjednodušenia poskytovania produktov spoločnosti.

Aktuálne znenie VOP určí spoločnosť zverejnením na Internetovej stránke najneskôr 15 kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny.

- 8.10 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zaplatenia prvého príspevku, najskôr však dňom platnosti.

- 8.11 Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 1. januára 2014.